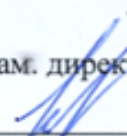


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический
колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по ООДиСВ
 Е.А.Кузнецова
от «10» октбря 2020г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению и оформлению курсовой работы
по МДК 01.01 Право социального обеспечения

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения
и социальной защиты
по специальности СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАССМОТРЕНО:
на заседании методической комиссии
отделения информационных технологий,
экономики и права

Протокол № 4
от «08» октбря 2020 года

Методист отделения



А.А.Петрищева

СОСТАВИЛ:



Н.В.Кузичкина

Курсовая работа представляет собой самостоятельное творческое исследование одной из актуальных тем в области соответствующей отрасли российского права, в котором студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные задачи.

Курсовая работа показывает степень освоения студентом методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области, а также степень владения специальной литературой и умение анализировать законодательство и практику его применения.

Общие требования:

Курсовая работа должна:

- носить творческий характер;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- содержать обоснованные и конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию законодательных и иных нормативно-правовых актов, и практики их применения;
- изложение материала должно быть ясным, логически последовательным, формулировки краткими и точными.

Выполнение курсовой работы проходит в определенной последовательности:

- а) выбор и регистрация темы в журнале отделения;
- б) составление плана;
- в) сбор материала;
- г) написание глав и разделов;
- д) оформление работы;
- е) сдача работы преподавателю для проверки;
- ж) устранение выявленных в рамках проверки недостатков работы в установленный преподавателем срок;
- з) защита курсовой работы.

Тема курсовой работы может быть выбрана студентом из примерной тематики, разработанной преподавателями отделения, либо предложена самим студентом с учетом его научных и практических интересов. Тема исследования должна быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость. Выбор темы может, быть обусловлен и предшествующими курсовыми работами студента, его занятиями в научных кружках, опытом практической работы.

При изучении литературы и законодательства следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные в момент издания соответствующего источника до времени окончания работы над курсовой работой. Поэтому надо воспользоваться официальными изданиями (например, «Собрание законодательства РФ», «Российская газета» и др.), а также компьютерной базой данных.

Каталог электронной библиотеки диссертаций можно посмотреть на сайте:

<http://diss.rsl.ru/>

Для поиска научной информации, в том числе материалов судебной практики, студентам рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», имеющиеся в компьютерном классе. Можно также использовать материалы практики, опубликованные в юридических журналах, специальных сборниках, бюллетенях, например, «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Минюста России», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и т.д.

Следует отметить, что на официальном сайте СПС «Консультант Плюс» (<http://base.consultant.ru/cons>) в нерабочее время и по выходным дням, как правило, открыт доступ к полным версиям большинства банков данных законодательства и судебной практики.

Сбор и обобщение фактического материала - очень важный этап работы над курсовой работой. На этом этапе студент имеет возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, т.е. показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. В этом основное требование к любой научной работе.

При сборе и обобщении материалов практики следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, примеры, критически их оценивая.

Необходимо критически оценивать также и теоретические положения, касающиеся вопросов, которые рассматриваются в курсовой работе. Однако критика должна быть объективной, уважительной. Отстаивая свою точку зрения, студент должен обосновывать ее, проявляя корректное отношение как к ученым, так и к практикам.

Во избежание лишней работы на всех стадиях подготовки курсовой работы студенту необходимо регулярно обращаться к его преподавателю-руководителю для обсуждения всех возникающих вопросов, сомнений, предложений по совершенствованию законодательства и практики, взглядов автора, его аргументации и т.д.

Формы написания курсовых работ.

Курсовые работы по праву могут быть написаны в одной из следующих форм:

1. Сравнительно-правовой анализ.
2. Исследование современного состояния в области правоприменения.
3. Комментированный перевод научно-практических публикаций, изданных на иностранном языке.
4. Монографическое исследование.

В качестве курсовой работы может быть засчитан текст доклада, сделанного студентом на научной или практической конференции. Доклад должен содержать не общеизвестные положения или пересказ законодательства, а самостоятельные выводы, сделанные студентом.

В рамках сравнительно-правового анализа исследуются основные этапы развития и совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу или направлению имущественных и неимущественных отношений. Допускается как ретроспективный (исторический) анализ, так и сопоставление особенностей правового регулирования рассматриваемого вопроса в России и зарубежных странах.

При ретроспективном подходе, работа может представлять сжатое изложение сути законов и исторически значимых правовых научных работ с рассуждениями студента об их актуальности (неактуальности) на современном этапе развития общества, сравнением с современным правовым регулированием, выявлением различий, достоинств или недостатков разных подходов.

При проведении исследования современного состояния в области правоприменения основным объектом для изучения избираются материалы судебной практики. Возможно привлечение и иных источников, например, материалов по досудебному урегулированию споров, разъяснения компетентных ведомств. Работа должна содержать самостоятельные оценки и выводы.

Структура работы: обычно работа делится на две части, имеющие названия:

1. Обзор типичных споров, разрешаемых в судебном порядке, по вопросу... «...»
2. Особенности и современные тенденции судебного разрешения споров по вопросу... «...»

Для анализа студент совместно с преподавателем готовит подборку судебных решений по избранному вопросу (обычно, в подборку входит от 50 до 10 дел). Затем, по каждому из дел заполняется краткая анкета, включающая следующие позиции:

1. Реквизиты
2. Причина спора
3. Участники спора (истец и ответчик)
4. Позиция сторон
5. Первоначальное и окончательное решение (в чью пользу)

Анкета заполняется на основании текста судебного решения с максимальным сохранением использованных стилистических оборотов, но при этом исключается вся второстепенная информация. Фактическая информация (название фирм, размер претензий и т.п.) также исключаются.

Пример заполнения анкеты:

Реквизиты: ФАС СЗО от 9 января 2019 г. по делу N А56-11490/2019

Причина спора: Общество (ОАО-2) отключило Завод (ОАО-1) от системы водоснабжения, что подтверждается составленным актом.

Истец: ОАО-1

Ответчик: ОАО-2

Позиция сторон:

ОАО-1: произошло неправомерное отключение его от системы водоснабжения при отсутствии задолженности по оплате услуг

ОАО-2: Общество не оспаривает факт отключения Завода от водоснабжения без предварительного уведомления абонента, указав, что акт составлен "на предмет снятия оплаты за коммунальные услуги".

Первоначальное решение: ОАО-1

Окончательное решение: ОАО-1

Во вторую часть работы включаются результаты проведенного студентом анализа составленных анкет. Вторая часть работы должна содержать ответы на следующие вопросы:

1. Какие виды споров в вашей подборке являются типичными (выявленные причины споров, которые встречались в анкетах более 10 раз)
2. В каких регионах обычно рассматриваются такие типичные споры (определяется по округу суда рассматривавшего дело)
3. Кто обычно является истцом, а кто ответчиком в каждом из установленных вами типичных споров.
4. Какой может быть позиция истца и ответчика в данном типичном споре.
5. В чью пользу обычно выносятся решения по каждому из типичных споров.
6. Выводы и предложения автора по совершенствованию законодательства с целью исключения выявленных коллизий и правовых пробелов, являющихся причиной типичных споров.

При подготовке второй части работы рекомендуется дополнять полученные в ходе анкетирования материалы, ссылками на научно-практические публикации по исследуемой теме.

Комментированный перевод научно-практических публикаций, изданных на иностранном языке. Материалы могут быть получены студентом у преподавателя или с согласия преподавателя подобраны самостоятельно. Работа должна представлять собой сжатый пересказ предложенного материала, переведенного на русский язык, а также комментарий студента (некоторая дополнительная информация по поводу рассматриваемых институтов зарубежного права, выявление сходства или различий в отечественном и зарубежном правовом регулировании, аргументированное мнение, какой вариант по мнению студента оптимален). В качестве вспомогательных источников рекомендуется использовать юридические словари и учебники по зарубежному гражданскому праву.

Форма монографического исследования предполагает комплексное изучение избранной темы. Современное состояние законодательного регулирования в избранной сфере исследуется, как в контексте общего развития принципов гражданско-правового регулирования и общей теории права, так и с точки зрения существующих особенностей и недостатков правоприменения в данной сфере. Возможно привлечение как материалов зарубежной нормативной практики, так и проведение краткого исторического экскурса. Как правило, форма монографического исследования избирается по темам, которые сравнительно недавно попали в сферу правового регулирования и в этой связи их нормативное регулирование в отечественном законодательстве характеризуется высокой степенью коллизионности или «пробельности».

Оформление курсовой работы.

Курсовая работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем работы - 25-30 страниц машинописного текста.

Текст курсовой работы делится на главы и параграфы.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 3 интервалам. Подчеркивать заголовки не следует.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не ставится, на последующих страницах номер можно проставить в правом нижнем углу.

Требование по структуре работы:

Курсовая работа состоит из:

1. Титульного листа (Приложение А)
2. Содержания (оглавления)
3. Введения
4. Главы общей части работы
5. Заключения
6. Списка используемых источников

Содержание (оглавление) работы. Курсовая работа должна иметь оглавление (Приложение Б). Оглавление включает наименование всех глав, параграфов, пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала.

Введение. В нем кратко обосновывается выбор темы, указывается ее актуальность, теоретическое и практическое значение, задачи исследования и структура работы, фактический материал, послуживший основой исследования. Введение целесообразно составлять после окончания всей работы, поскольку в этом случае можно лучше изложить суть работы в сжатой форме.

Общая часть работы. Содержание глав, разделов курсовой работы и их структура (деление на параграфы) зависит от темы и анализируемого материала.

Каждую главу следует печатать с нового листа (страницы).

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы.

Все главы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа. Заголовки глав, разделов и пунктов пишут с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая и не выделяя жирным шрифтом.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 3 интервала, между заголовком раздела и подраздела – 2 интервала.

Нумерация разделов производится в пределах каждой главы и включает в себя номер главы и порядковый номер раздела, разделенных точкой. После номера раздела точка не ставится. Главы и разделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Например,:

- 3 Название третьей главы курсовой работы
- 3.1 Название первого раздела третьей главы документа
- 3.1.1 Пункт первого подраздела третьего раздела документа
- 3.2 Название второго раздела третьей главы документа
- 3.2.1 Пункт второго подраздела третьего раздела документа

Каждый пункт записывают с абзацного отступа.

Название главы должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию. Количество глав не ограничено (тем не менее, рекомендуется разделять работу на 3-5 глав), их название и содержание должно последовательно раскрывать тему.

Недопустимо, чтобы одна из глав повторяла название курсовой работы.

Во всех случаях в работе излагаются литературные источники, дается критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора курсовой работы, которая

подкрепляется соответствующими аргументами. Полемика с авторами должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства, практики его применения и обобщения. В некоторых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики деятельности конкретных учреждений, предприятий.

При изложении тех или иных позиций и взглядов, высказанных в литературе, а также цитировании, необходимо давать ссылки на соответствующих авторов с указанием фамилии автора, наименования работы, года и места издания, страницы.

При ссылке на законодательные и иные нормативные акты должен указываться официальный источник (например, Бюллетень Верховного Суда РФ, год, №...).

Оформление ссылок должно соответствовать требованиям **ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»** (применяется с 1 января 2009 г.)

Пример оформления постраничных ссылок:

⁵ Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Налогообложение. М.: Налоги, 2007. С. 250-282.

³ Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.

¹ Березницкий С.В. Налог на добавленную стоимость // Налоги и налогообложение. - 2007. - № 1. - С. 67-75.

³ Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г.: введ. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ // Рос. газ. - 2006. - 22 дек.; Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 52, ч. 1, ст. 5496. - С.14803-14949.

³ О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.

³ Ответы на вопросы налогоплательщиков по единому социальному налогу // Федеральная налоговая служба Российской Федерации: [сайт]. URL: http://www.nalog.ru/document.php?id=27455&topic=root_nalog (дата обращения: 08.07.2009).

Каждый параграф или глава должны завершаться краткими выводами, обобщающими результаты полученные автором в этой части исследования.

Заключение. Курсовая работа завершается «Заключением», в котором кратко излагаются основные выводы, предложения и рекомендации, к которым автор курсовой работы пришёл в ходе своего исследование. Это могут быть предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства и практики его применения, по использованию результатов исследования на конкретных предприятиях и в организациях.

Перечень использованных источников. В конце работы должен быть дан список использованных источников, в котором выделяются: законодательство (нормативные акты); материалы практики; специальная литература.

В перечень включаются только те сочинения, материалы практик, которые студент цитирует или на которые ссылается, а также те, с авторами которых он полемизирует, т.е. работы, нашедшие то или иное отражение в курсовом исследовании.

Текст курсовой работы выполняется на листах формата А 4 (210x297 мм) последующим правилам:

- шрифт 13 Times New Roman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 15 мм;

- в тексте использовать **Ж** (жирный шрифт), *К* (курсив), Ч (подчеркивать) нельзя.

Возможно представление курсовой работы в рукописном варианте на одной странице разборчивым почерком, аккуратно, грамотно и с учетом требований современной орфографии.

При расположении текста на листе рекомендуется соблюдать следующие размеры:

слева – 25 мм от края листа;

справа - 10 мм от края листа;

сверху - 15 мм от края листа;

снизу от основной надписи - 10 мм.

В тексте должны быть использованы общепринятые экономические, юридические и технические термины, условные обозначения и сокращения.

Пример:

т. е. – то есть;

т. к. – так как;

и т. д. – и так далее.

Повреждения листов курсовой работы, помарки и следы не полностью удаленного текста, зачеркивания не допускаются.

Рисунки, расположенные на отдельных листах, иллюстрации (графики, диаграммы, схемы), представленные в тексте, именуется рисунками и нумеруются внутри разделов (например, к первому разделу номера рисунок 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте пояснительной записки. Каждый рисунок должен сопровождаться надписью, которая размещается под рисунком в одну строку с его номером (Например, Рисунок 1.1 – Схема насоса).

При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать «... в соответствии с рисунком 1.1».

Рисунки, иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - «Рисунок А.1», «Рисунок А.2» и т. д.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться внутри каждого раздела (например, ко второму разделу номера таблиц 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.) в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами без точки.

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей в одну строку с номером (образец представлен в приложение Г). Подчеркивать заголовок не следует. Если таблица прерывается, и ее продолжение располагают на следующей странице, то над таблицей пишут «Продолжение таблицы...».

Таблицу размещают сразу после ссылки на нее в тексте курсовой работы.

Формулы, помещенные в курсовой работе, должны нумероваться в пределах всей курсовой работы сквозной единой нумерацией арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать в конце строки.

Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками. Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковым номером, заключенным в квадратные скобки (например, [2]) по списку источников.

Приложения к курсовой работе начинают с новой страницы, при этом сверху посередине страницы пишут «Приложение А» (указывается его обозначение). Приложения должны иметь заголовок, располагаемый отдельной строкой симметрично относительно текста и начинающийся с прописной буквы. Если приложение переносится на следующий лист (страницу), то на этом листе сверху посередине пишут «Продолжение приложения...», с указанием соответствующей буквы.

Приложения обозначаются по порядку прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) и должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. Все имеющиеся приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их обозначений и заголовков.

Проверка и защита работы. Проверенная курсовая работа возвращается студенту для учета замечаний. Срок для её доработки определяется по согласованию между

преподавателем и студентом, но не может выходить за пределы сроков, отведенных для защиты работы. Во многом это зависит от характера замечаний, от их значения для последующих разделов работы и т.д.

К замечаниям руководителя студент должен отнестись творчески. Естественно, указания на фактические ошибки, противоречия должны быть учтены. Замечания же, относящиеся к спорным проблемам, студент может не принять. Однако его позиция должна быть аргументированной и он должен будет изложить свои доводы на этапе защиты курсовой работы.

Рекомендации по составлению текста выступления на публичной защите курсовой работы

Курсовая работа допускается к публичной защите при наличии положительного отзыва преподавателя (Приложение В). В своем отзыве преподаватель характеризует курсовую работу и принимает решение о допуске студента к защите курсовой работы.

Подготовив курсовую работу к защите, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию - схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал - для использования во время защиты.

Защита курсовой работы проводится на занятии и начинается с доклада (краткого сообщения) студента по теме курсовой работы. Слово для доклада студенту предоставляет преподаватель. Для доклада основных положений курсовой работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту предоставляется 7-10 минут.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы курсовой работы, ее цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание работы, а затем осветить ее результаты, сделанные выводы и предложения. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы. После доклада студент должен ответить на вопросы преподавателя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на курсовую работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола защиты курсовой работы.

В том случае, когда защита курсовой работы признается неудовлетворительной, преподаватель устанавливает, может ли студент представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой.

Оценка по итогам защиты курсовой работы во многом зависит от того, как студент её презентует. В тексте выступления студент должен обосновать актуальность избранной темы, произвести обзор других научных работ по избранной им теме (проблеме), показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав работы и, самое главное, представить полученные в процессе результаты.

Содержание выступления должно быть следующим:

Во-первых, текст выступления должен быть максимально приближен к тексту курсовой работы, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью, и, практически полностью, используются выводы в конце каждой из глав.

Во-вторых, в выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в курсовой работе. Использование в выступлении данных, не использованных в работе, недопустимо.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) курсовой работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной, бумажно-плакатной. Она позволяет использовать ее как легальную шпаргалку, а с другой стороны, позволяет преподавателю контролировать выступление студента. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 8-15 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. А также придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид - Колонтитул - Применить ко всем), сделать нумерацию слайдов и написать сколько всего их в презентации. В итоговом слайде необходимо употребить заключительную формулу вежливости.

Можно использовать шаблоны для подготовки профессиональной КП. При разработке оформления необходимо использовать дизайн шаблонов (Формат - Применить оформление). Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным и подбирать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Необходимо настроить временной режим презентации, используя меню Показ слайдов - Режим настройки времени, предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд и использовать интерактивные элементы - интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме необходимо контролировать временной интервал своего доклада.

Критерии оценки курсовых работ

Защита курсовых работ заканчивается выставлением оценок.

оценка «5» (отлично) ставится, если тема работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения курсовой работы студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита работы осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на вопросы;

оценка «4» (хорошо) ставится, если тема курсовой работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы студент в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Курсовая работа не содержит достаточного количества практических ситуаций. Защита работы осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы имеются неточности;

оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в курсовой работе отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно.

В работе отсутствует сравнительный анализ между теоретическими и практическими исследованиями, не приводятся примеры из практики. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы - неполные;

оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненная курсовая работа не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствуют практические аспекты исследования.

Приложение А

Министерство образования и науки Астраханской области
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО
ИНВАЛИДНОСТИ

по МДК 01.01 Право социального обеспечения

Выполнил
студент гр. ПСО-__

Проверил:
преподаватель

г. Астрахань 2020 г.

Приложение Б

Содержание

Введение	3
1 Понятие пенсии по инвалидности и общие основания назначения пенсии по инвалидности	6
1.1 Понятие пенсии по инвалидности, основания и порядок ее назначения	6
1.2. Структура и размер социальной пенсии по инвалидности	10
1.3 Социальная пенсия как направление пенсионного обеспечения инвалидов	16
2 Аналитический обзор социальных денежных выплат для инвалидов на 2018-2020гг.	20
Заключение	25
Список использованных источников	28
Приложение А Аналитическая таблица об изменении размера социальной пенсии по инвалидности	30

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

ОТЗЫВ

на курсовую работу

Фамилия студента: _____

Группа № _____

Курс _____

Специальность: _____

Дисциплина _____

Курсовая работа по теме: _____

В целом курсовая работа может быть допущена к защите.

Оценка: _____

Рецензент: _____

Дата: